



Concept van de Raamovereenkomst behorend bij het Beschrijvend Document
Aanbesteding Onderhoud Technische Installaties Apotheek A15 BV

Versiebeheer:

Versie	Datum	Status
0.1	22-05-2023	Concept t.b.v. interne bespreking
0.2	26-06-2023	Definitief

BIJLAGE B

Inhoudsopgave	Pagina
Artikel 1: Definities	3
Artikel 2: Onderwerp en ingangsdatum van de Overeenkomst	4
Artikel 3: Duur en uitvoering	4
Artikel 4: Toepasselijkheid en rangorde van documenten	4
Artikel 5: Toepasselijkheid (algemene) voorwaarden Opdrachtnemer	5
Artikel 6: Aanneemsom, betaling en facturering	5
Artikel 7: Verrekening kosten correctief onderhoud	5
Artikel 8: Verrekening van meer- en minderwerk preventief onderhoud	6
Artikel 9: Vergunningen	6
Artikel 10: Geheimhouding	7
Artikel 11: Overdracht rechten en verplichtingen	7
Artikel 12: Aansprakelijkheid	7
Artikel 13: Overmacht	7
Artikel 14: Ontbinding of wijziging van de Raamovereenkomst	7
Artikel 15: Geschillen	8
Artikel 16: Overige voorwaarden	8
Artikel 17: Escalatiemodel en toepasselijk recht	8
Bijlagen:	10

BIJLAGE B

DE ONDERGETEKENDEN:

1. **De Besloten Vennootschap Apotheek A15**, statutair gevestigd te Gorinchem, kantoorhoudende aan de Buys Ballotstraat 2 te Gorinchem, ingeschreven in het handelsregister van Kamer van Koophandel onder KvK nummer 50841769, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Drs. R.H.G. Kapel, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**';

en

2. **De Besloten Vennootschap** -----, statutair gevestigd te -----, kantoorhoudende ----- te -----, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KvK nummer -----, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door -----, hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**';

Ondergetekenden onder 1 en 2 hierna ieder afzonderlijk te noemen: '**Partij**' en gezamenlijk te noemen: '**Partijen**'.

NEMEN IN AANMERKING DAT:

Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst af te sluiten met een deskundige partij voor het uitvoeren van de Dienstverlening ten behoeve van de Technische Installaties c.a.;

- A. Opdrachtgever daartoe op 28 juni 2023 een Europese aanbestedingsprocedure heeft gestart, met kenmerk EA-A15-260623.
- B. Opdrachtnemer naar aanleiding van de Europese aanbesteding op [INVULLEN SLUITINGSDATUM ONTVANGST INSCHRIJVINGEN] een Inschrijving heeft ingediend;
- C. Opdrachtgever in de beoordelingsprocedure op basis van de Inschrijving op [INVULLEN DATUM DEFINITIEVE GUNNING] de Diensten aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- D. Opdrachtnemer bereid is om te leveren ten behoeve van Opdrachtgever;
- E. Tussen Partijen overeenstemming is bereikt en Partijen thans, ter concretisering en uitwerking van de bereikte overeenstemming, een Raamovereenkomst willen aangaan op basis waarvan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gaat leveren;
- F. Partijen hun afspraken in deze overeenkomst schriftelijk wensen vast te leggen.

ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1: Definities

- 1.1 In het kader van deze Raamovereenkomst c.a. dient onder de navolgende begrippen te worden verstaan:

Aanbestedingsdocumenten: De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving heeft gedaan en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Bijlagen: Aangangsels, die deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

BIJLAGE B

Derde(n): Een partij, niet zijnde de Opdrachtgever en niet zijnde de Opdrachtnemer.

Dienstverlening / Diensten: Al hetgeen Opdrachtnemer uit hoofde van deze Raamovereenkomst moet presteren, stoffelijk en niet stoffelijk.

Onderaannemer: Een door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde die voor rekening en risico van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert bij Opdrachtgever.

Opdracht: De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, welke de werkzaamheden omvat zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waarbij voorts geldt dat de opdracht niet één totaalopdracht is voor alle hiervoor bedoelde werkzaamheden. Het gaat telkens om gefaseerde (jaarlijks) deelopdrachten, waarbij de opdracht voor een deelopdracht niet automatisch de opdracht voor één of meer volgende deelopdrachten inhoudt.

Programma van Eisen: De functionele eisen, voorwaarden en wensen die door Opdrachtgever zijn opgesteld en/of door Opdrachtnemer nader zijn uitgewerkt en waaraan Opdrachtnemer moet voldoen.

Raamcontractant: Deelnemer met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst: Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Opdrachtgever aan Raamcontractant een opdracht kan verlenen tot het uitvoeren van de Opdracht.

Planning: Het tijdschema dat de fasering van de uitvoering van de werkzaamheden weergeeft en op basis waarvan Opdrachtnemer zijn werkzaamheden conform de Opdracht dient uit te voeren.

Artikel 2: Onderwerp en ingangsdatum van de Overeenkomst

2.1 Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot:

Het leveren van preventief en correctief onderhoud, volgens het Programma van Eisen of de nadere uitwerkingen van Opdrachtnemer, overeenkomstig de bepalingen en condities van deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende Bijlagen.

2.2 De Raamovereenkomst gaat in op [DATUM ONDERTEKENING RAAMOVEREENKOMST].

Artikel 3: Duur en uitvoering

- 3.1 De Raamovereenkomst heeft een looptijd van vier jaar en gaat in per 01-01-2024. Opdrachtgever heeft éénzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met maximaal twee maal één jaar. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode geeft Opdrachtgever aan of van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
- 3.2 Op het moment dat de continuïteit van de werkzaamheden niet kan worden gewaarborgd en/of Opdrachtnemer niet kan zorgen voor adequate vervanging, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen en zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding is gehouden.

Artikel 4: Toepasselijkheid en rangorde van documenten

- 4.1 De Bijlagen bij deze Raamovereenkomst vormen een onlosmakelijk en integraal onderdeel van deze Raamovereenkomst. Indien en voor zover de bepalingen van deze Raamovereenkomst afwijken van de bepalingen in de Bijlagen, prevaleren de bepalingen van de deze Raamovereenkomst boven het in de Bijlagen gestelde.

BIJLAGE B

4.2 Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde:

- 1 Deze Raamovereenkomst (definitieve versie);
- 2 Nota's van Inlichtingen;
- 3 Het Beschrijvend Document (inclusief alle bijbehorende Bijlagen, ook die in deze Raamovereenkomst niet expliciet zijn genoemd, maar wel in de andere Aanbestedingsdocumenten zijn genoemd).
- 4 Programma van Eisen;
- 5 Inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 5: Toepasselijkheid (algemene) voorwaarden Opdrachtnemer

5.1 De toepasselijkheid van (Algemene) voorwaarden- in welke vorm of titel dan ook- van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 6: Aanneemsom, Betaling en facturering

- 6.1 De aanneemsom bedraagt €---- exclusief BTW, en is gebaseerd op de inschrijfsom van de Opdrachtnemer.
- 6.2 De aanneemsom is vast tot en met 31-12-2024 en daarna verrekenbaar volgens Risicoregeling Woning- en Utiliteitsbouw 1991 (RWU 1991). Voor het indexeren voor de jaren 2025 en volgend gelden de loonindexcijfers en materiaalindexcijfers van december 2024.
- Loonbestandsdeel bedraagt: 70%
 - Materiaalbestandsdeel bedraagt: 20%
 - 10% is niet verrekenbaar.
- 6.3 De betaling van facturen geschiedt in termijnen nadat de werkzaamheden gereed zijn gemeld door Opdrachtnemer en door Opdrachtgever zijn goedgekeurd. Opdrachtnemer zal voor het verschijnen van de eerste termijn een betalingsschema opstellen en ter goedkeuring indienen bij Opdrachtgever.
- 6.4 Ter verkrijging van betaling dient de factuur bij Opdrachtgever digitaal in pdf te worden ingediend via emailadres **financien@apotheeka15.nl**, onder vermelding van het contractnummer van deze Raamovereenkomst.
- 6.5 Opdrachtgever zal een ontvangen factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen door overmaking van het verschuldigde bedrag op een door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer.
- 6.6 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van de in lid 2 bedoelde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege een rentevergoeding over het aan Opdrachtnemer toekomende bedrag verschuldigd, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente. Op deze rentevergoeding zal Opdrachtnemer geen aanspraak kunnen maken indien Opdrachtgever terecht gebruik heeft gemaakt van het opschortingsrecht hem door de wet toegekend.
- 6.6 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 7: Verrekening kosten correctief onderhoud

7.1 Verrekening van loonkosten van Correctief Onderhoud vindt plaats op basis van de in onderstaande tabellen opgenomen bedragen en toeslagen.

Uurloon en voorrijdkosten Correctief Onderhoud	Euro
Normale werkdagen vanaf 07:00 uur tot 17:00 uur	€ ---
Voorrijdkosten	€ ---

Tabel: uurlonen en voorrijdkosten

BIJLAGE B

Toeslagen voor werken buiten normale werktijden	Toeslag
Normale werkdagen vanaf 17:00 uur tot 19:00 uur	25%
Normale werkdagen vanaf 19:00 uur tot 00:00 uur	50%
Alle dagen vanaf 00:00 uur tot 07:00 uur	100%
Zaterdagen vanaf 07:00 uur tot 00:00 uur	50%
Zondagen en nationale feestdagen	100%

Tabel: Toeslagen

- 7.2 Materiaalkosten voor Correctief Onderhoud zullen worden verrekend op basis van netto inkoop prijs (de prijs die de Opdrachtnemer aan zijn leverancier betaalt) te vermeerderen met 10% toeslag.
- 7.3 In artikel 7.1 genoemde uurloon is een all-in uurloon, d.w.z. dat alle directe en indirecte kosten daarin zijn inbegrepen. In rekening brengen van andere en/of meerdere kosten- in welke vorm of titel dan ook- zijn nadrukkelijk uitgesloten.
- 7.4 Opdrachtnemer stelt maandelijks een overzicht samen van de kosten van de storingen die opgelost zijn en door Opdrachtgever geaccepteerd zijn. Het overzicht bevat minimaal de navolgende specificaties:
- Datum en naam van medewerker van de Opdrachtgever die de storing heeft gemeld;
 - Omschrijving van de storing;
 - Hoe de storing is opgelost;
 - Aantal werkelijk bestede uren en werktijden;
 - Naam monteur(s);
 - Gespecificeerde kosten van materialen (voor zover het van toepassing is);
 - Totaalbedrag per storing.

Artikel 8: Verrekening van meer- en minderwerk preventief onderhoud

- 8.1 Opdrachtgever heeft steeds het recht om wijzigingen op te dragen. Opdrachtnemer is gehouden deze wijzigingen op eerste verzoek van Opdrachtgever uit te voeren.
- 8.2 Meer- en minderwerk kan slechts worden uitgevoerd na schriftelijke opdracht door Opdrachtgever. Voorafgaand aan deze schriftelijke opdracht doet Opdrachtnemer een schriftelijke prijsopgave aan Opdrachtgever. Zonder schriftelijke opdracht zal geen betaling van meerwerk plaatsvinden.
- 8.3 De verrekening van meer en/of minderwerk vindt plaats op basis van de inschrijfbegroting van Opdrachtnemer.
- De inschrijfbegroting is op basis van de Aanbestedingsdocumenten opgesteld. Aannemer kan eventuele discrepanties in de inschrijfbegroting niet als meerwerk opvoeren, indien de inschrijfbegroting niet volledig overeen blijkt te komen met hetgeen gevraagd is in de Aanbestedingsdocumenten. Door kennis te nemen van de inschrijfbegroting van Opdrachtnemer of haar onderaannemers/leveranciers, neemt de Opdrachtgever geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de gegevens van de inschrijfbegroting en voor eventuele fouten daarin. Inschrijfbegroting is slechts bedoeld om als onderlegger te gebruiken voor het verrekenen van meer en/of minderwerk.

Artikel 9: Vergunningen

- 9.1 Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van de voor de uitvoering van de Opdracht eventueel benodigde vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen.

BIJLAGE B

- 9.2 Opdrachtnemer garandeert dat voorschriften verbonden aan vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen worden nageleefd, zonder dat hij ter zake op enigerlei wijze aanspraak kan maken op bijbetaling.

Artikel 10: Geheimhouding

- 10.1 Opdrachtnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever, waarmede hij, diens personeel en Onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht in aanraking komt.
- 10.2 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties dan wel reclame-uitingen van deze Raamovereenkomst melding maken.

Artikel 11: Overdracht rechten en verplichtingen

- 11.1 Opdrachtnemer mag zijn rechten of verplichtingen in verband met deze Raamovereenkomst en de uitvoering daarvan, noch geheel, noch gedeeltelijk, overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan eventuele toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden. Overdrachten in strijd met het hiervoor bepaalde zullen ten aanzien van Opdrachtgever nietig zijn.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor de tools en methodieken die de medewerkers van Opdrachtnemer nodig hebben voor het uitvoeren van de werkzaamheden en naleving van wet- en regelgeving.
- 12.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade en kosten die door Opdrachtgever en/of door derden wordt geleden als gevolg van verwijtbaar handelen of verwijtbaar nalaten van Opdrachtnemer of van zijn Onderaannemers
- 12.3 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade en kosten die door Opdrachtgever en/of derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in Opdrachtnemers product(en)- waaronder, maar niet beperkt tot- bedrijfsmiddelen of als gevolg van gebruik door Opdrachtnemer van een zaak die voor dat gebruik ongeschikt is of als gevolg van een gebrek in een product waarvan Opdrachtnemer zich bedient.
- 12.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van derde(n) op grond van en als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel en zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een schikking treffen met de betreffende derde(n).
- 12.5 Voor de toepassing van dit artikel wordt onder derden uitdrukkelijk tevens begrepen ieder die werkzaam is in dienst of ten behoeve van Opdrachtgever, alsmede bezoekers.

Artikel 13: Overmacht

- 13.1 In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval van overmacht zal, onder overlegging van de daartoe benodigde bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.

Artikel 14: Ontbinding of wijziging van de Raamovereenkomst

- 14.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 12, is Opdrachtnemer- indien hij één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet tijdig of niet naar behoren nakomt, alsmede in geval van zijn faillissement of surséance van betaling en in geval van stillegging of liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtnemer- van rechtswege in gebreke en heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ééenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer en/of zijn

BIJLAGE B

betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.

- 14.2 Indien na het sluiten van deze Raamovereenkomst redelijkerwijs komt vast te staan dat de Raamovereenkomst gezien haar inhoud in strijd is met het aanbestedingsrecht, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst dienovereenkomstig aan te passen zonder dat Opdrachtnemer in dat geval op enigerlei wijze jegens Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van enige schade, kosten, gederfde winst of anderszins.
- 14.3 Indien de prestaties van de Raamcontractant naar oordeel van Opdrachtgever tegenvallen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Raamovereenkomst te beëindigen. Jaarlijks wordt de Raamcontractant beoordeeld op de kwaliteit van zijn Diensten. Daarbij wordt onder andere- maar niet beperkt tot- onderstaande criteria gehanteerd:
- Worden de afspraken nagekomen?;
 - Werkt de Opdrachtnemer zelfstandig, of wordt er (te) veel beroep gedaan op (de medewerkers van) de Opdrachtgever?;
 - Wijze van rapporteren aan Opdrachtgever met borgingssysteem door Opdrachtnemer dat de werkzaamheden volledig, juist en volgens planning zijn uitgevoerd en dat de installaties werkend zijn achtergelaten, en of het geheel in overeenstemming is met de wensen van Opdrachtgever;
 - Voldoen de adviezen van Opdrachtnemer aan actuele wet- en regelgeving en aan al hetgeen Opdrachtgever voor ogen had;
 - Wordt er een kwaliteitsverbetering aan de installaties bereikt?;
 - Wordt de Opdrachtgever ontzorgd?;
 - Worden de werkzaamheden binnen de overeengekomen tijden en termijnen afgehandeld?
 - Worden de overeengekomen tijden voor correctief onderhoud nagekomen?

Artikel 15: Geschillen

- 15.1 Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Raamovereenkomst, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met de Raamovereenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal ter beslechting aan een bevoegde rechter te Rotterdam worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich naar het oordeel van Opdrachtgever tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten, zoals vastgesteld in artikel 17.
- 15.2 Een geschil is aanwezig indien één der Partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

Artikel 16: Overige voorwaarden

- 16.1 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen.
- 16.2 Wijzigingen van deze Raamovereenkomst c.a. of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 16.3 Indien Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van (een) Onderaannemer(s), heeft dat vooraf een schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Na goedkeuring door de Opdrachtgever, mag de Opdrachtnemer een goedgekeurde Onderaannemer- zonder een schriftelijke aanvaarding van de Opdrachtgever- niet vervangen door een andere Onderaannemer.

Artikel 17: Escalatiemodel en toepasselijk recht

- 17.1 Elk geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Raamovereenkomst, zal in eerste instantie worden verwezen naar de vertegenwoordigers van Partijen voor discussie en oplossing op, of tegen het

BIJLAGE B

tijdstip van de volgende voortgangvergadering, of op een eerdere datum indien daartoe verzocht door één van beide Partijen (Niveau 1);

- 17.2 Indien het geschil in die vergadering niet is opgelost, zal het geschil worden verwezen naar Niveau 2 en dient de vergadering bijeen te komen binnen 5 werkdagen na verwijzing om te trachten het geschil op te lossen. Indien het geschil niet wordt opgelost bij die vergadering, zal de verwijzing naar een hoger niveau doorgaan, met dezelfde maximale tussentermijn, naar uiteindelijk Niveau 3;
- 17.3 Indien het onopgeloste geschil invloed heeft op de uitvoering van de Raamovereenkomst, zullen Partijen zich tot het uiterste inspannen om de verstreken tijd tot een minimum te beperken door een oplossing voor het geschil te bereiken;

De verwijzingsniveaus zijn:

Niveau	Opdrachtnemer	Opdrachtgever
1	Naam / functie	Naam functionaris / functie
2	Naam / functie	Naam functionaris / functie
3	Naam / functie	Naam functionaris / functie

Indien één van bovenstaande functionarissen niet in staat is de vergadering bij te wonen, mag een vervanger deze bijwonen, op voorwaarde dat die vervanger bevoegd is het onopgeloste geschil op te lossen.

- 17.4 Elk der Partijen zal zich naar redelijkheid inspannen om een oplossing door onderhandeling te bereiken door middel van bovenstaande escalatieprocedure. De specifieke vorm van een dergelijke oplossing wordt overgelaten aan het redelijke goeddunken van het relevante managementniveau.
- 17.5 Partijen zullen ter bespreking die in het kader van deze procedure wordt gehouden, overeenkomen welke Partij het schriftelijk verslag van die bespreking maakt, waarbij de andere Partij het recht heeft op- en aanmerkingen op het verslag te leveren alvorens het door beide Partijen goedgekeurd wordt. Goedgekeurde verslagen dienen in tweevoud door beide Partijen getekend te worden, waarna elke Partij één exemplaar van het verslag krijgt.
- 17.6 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Indien de bovenstaande escalatieregeling niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan een bevoegde rechter te Rotterdam, onverlet het recht van elk der Partijen om tijdens de loop van de regeling een rechtsprocedure te beginnen tot behoud van enig wettelijk recht of verhaal, of ter bescherming van enig intellectueel eigendomsrecht of recht op bedrijfsgeheim.

BIJLAGE B

Bijlagen:

1. Het Beschrijvend Document, kenmerk EA-A15260623, d.d. 26-06-2023.
2. Programma van Eisen (Bijlage A behorend bij het Beschrijvend Document), d.d. 26-06-2023.
3. Nota van inlichtingen nummer 1, d.d.-----
4. Nota van Inlichtingen nummer 2, d.d.-----
5. -----

Aldus opgemaakt op [datum] te Gorinchem en in tweevoud ondertekend.

Apotheek A15 B.V.

[Opdrachtnemer]

Drs. R.H.G. Kapel

Namens Opdrachtnemer